

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej nr 25**  
**z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena**  
**w Olsztynie**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 25 w Olsztynie z siedzibą przy ulicy Wańkowicza 1 zwana dalej „szkołą podstawową” działa na podstawie orzeczenia organizacyjnego z dnia 30 marca 1983 r. wydanego przez Inspektora Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Olsztynie. Na podstawie orzeczenia nr 20/93 Prezydenta Miasta Olsztyna z dnia 1 czerwca 1993 r. jest publiczną szkołą podstawową.
2. Od 1 września 1997 r. Szkoła Podstawowa Nr 25 w Olsztynie wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 ( Uchwała Nr XXXV/403/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 22 maja 1997 r.). Nazwa szkoły uległa zmianie na podstawie Uchwały Nr XXVII/506/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 2000 r. i otrzymała brzmienie: **Szkoła Podstawowa Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie**. Od 4 grudnia 2009 r. nazwa szkoły uległa zmianie na podstawie Uchwały Nr XLVIII/542/09 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 lipca 2009r. i otrzymała brzmienie: **Szkoła Podstawowa Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena w Olsztynie**.
3. Szkoła podstawowa stanowi jednostkę budżetową.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Olsztyn.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 2

1. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: **„Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 Szkoła Podstawowa Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena w Olsztynie”**.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zespołu. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 Szkoła Podstawowa Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena 10-684 Olsztyn, ul. Wańkowicza 1 tel. (89) 542-90-15”.

### § 3

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i składa się z: I etapu edukacji trwającego 3 lata i II etapu edukacji trwającego 3 lata.
2. W szkole podstawowej funkcjonują oddziały przedszkolne, świetlica, szkoła korzysta z biblioteki i stołówki zespołu.
3. W szkole podstawowej i oddziałach przedszkolnych prowadzone są oddziały integracyjne, a w świetlicy wychowawcze grupy integracyjne.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. ), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły, uchwalonego przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - d) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - e) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości poprzez:
  - a) umożliwienie nauki religii lub etyki uczniom, których rodzice mają takie życzenie,
  - b) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
- 4) kształtuje postawy patriotyczne,
- 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
  - a) umożliwienie spożywania posiłków,
  - b) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych
  - d) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych,
  - e) prowadzenie zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych,

- f) organizację indywidualnego nauczania,
- g) system zapomóg i stypendiów.

Zajęcia, o których mowa wyżej prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych, na podstawie diagnozy dokonanej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub opinii nauczycieli, a w szczególności pedagoga szkolnego. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania , dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje indywidualne nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 8) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki objęto budynki i teren szkolny nadzorem kamer CCTV.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **§ 5**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
3. Wewnętrzne Zasady Oceniania z uwzględnieniem odrębnych przepisów określa rada pedagogiczna.
4. Wewnętrzne Zasady Oceniania o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią załącznik 1 do statutu szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 6**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

2. W szkole może działać rada szkoły – w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli spośród:
  - 1) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodziców z tym, że przedstawiciele do rady wybierają spośród siebie kandydaci (rodzice lub opiekunowie prawni) wyłonieni na zebraniach klasowych (po 1 kandydacie z każdej klasy),

Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.

Rada szkoły uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą oraz statutem szkoły podstawowej.

## ***DYREKTOR SZKOŁY***

### § 7

1. Dyrektorem szkoły podstawowej jest dyrektor zespołu.
2. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły określa statut zespołu.

## ***RADA PEDAGOGICZNA***

### § 8

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole.
2. Do pracy w okresie między zebraniem plenarnym rada pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.
3. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
4. Pracą komisji kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący komisji.
5. Komisje stałe lub doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, a w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, wysoką jakość podręczników, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

7. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu szkoły podstawowej.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z:
  - 1) wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora na wspólnym posiedzeniu rad,
  - 2) wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole na posiedzeniu rad.
10. W przypadku określonym w ust. 9.1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Wybiera jednego reprezentanta do zespołu kandydatów, spośród których na wspólnym posiedzeniu rad zostanie wytypowany przedstawiciel do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły podstawowej i ustawą. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
15. Do czasu utworzenia rady szkoły, rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, a w szczególności:
  - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 2) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela pracującego w szkole,
  - 3) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły podstawowej,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 5) uchwała zmiany w statucie szkoły podstawowej oraz współuczestniczy w uchwalaniu zmian w statucie zespołu.
16. Rada pedagogiczna szkoły spotyka się na wspólnym posiedzeniu rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu w celu:

- 1.inauguracji kolejnego roku szkolnego,
- 2.zaopiniowania planu finansowego,
- 3.powołania komisji do wyrażania opinii o pracy dyrektora,
- 4.wytypowania przedstawiciela spośród reprezentantów rad pedagogicznych do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu,
- 5.podjęcia uchwały w sprawie nowelizacji statutu zespołu.

W sprawach powyższych rada pedagogiczna powinna zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

## ***SAMORZĄD UCZNIOWSKI***

### § 9

1. W szkole podstawowej działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## ***RADA RODZICÓW***

### § 10

1. W szkole podstawowej działa Rada Rodziców – po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach. Rada Oddziałowa wybierana jest – w wyborach tajnych – przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału i składa się z trzech osób. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Tryb przeprowadzania tajnych wyborów do Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych określa regulamin Rady Rodziców.

2. Rada rodziców uchwała szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą.
3. Rada rodziców:
  - 1) może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli) oraz program profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców),
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 5) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Prezydium rady rodziców wybiera jednego reprezentanta do zespołu kandydatów, spośród których, na wspólnym posiedzeniu prezydiów rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu, zostanie wytypowany przedstawiciel do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.
7. Prezydium rady rodziców spotyka się na wspólnym posiedzeniu prezydiów rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu w celu:
  1. wytypowania przedstawiciela spośród reprezentantów prezydiów rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.
  2. zaopiniowania wysokości stawek obiadowych.

## **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

### § 11

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora zespołu. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu – organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
4. W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki :
  - 1) dyrektor szkoły do 30 września każdego roku ustala harmonogram ogólnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 2) wychowawcy klas organizują raz na dwa miesiące spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) poświęcone przekazaniu informacji zachowaniu, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci,
  - 3) rodzice uczniów włączani są do organizacji życia klasy poprzez uczestniczenie w organizacjach : imprez szkolnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych, wycieczek,
  - 4) rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka - wyłącznie w zeszycie kontaktów- do piątego każdego miesiąca, podając daty oraz powód nieobecności na nich. O nieobecności ucznia na pojedynczych godzinach rodzice mają obowiązek uprzedzić nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **§ 12**

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 13**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania , o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora i zastępców dyrektora. Godziny te wynikają z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN ( w roku szkolnym 2009/2010 dodaje się 1 godzinę). Godziny zajęć, o których mowa przeznaczone są na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji rodziców.

2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności :
  - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
  - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach:
  - 1) z języków obcych i informatyki, jeśli w oddziale jest powyżej 24 uczniów,
  - 2) w oddziałach integracyjnych na zajęciach z języków obcych i informatyki grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są:
  - a) w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
  - b) w oddziale integracyjnym są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 , w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

#### § 16

1. W szkole podstawowej funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu lub czas pracy rodziców i wymagających pomocy i opieki.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych i integracyjnych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 w integracyjnych grupach wychowawczych powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych.
3. Szczegółową działalność świetlicy reguluje „Regulamin świetlicy”.

## § 17

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne, w tym integracyjne, realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 wychowanków, w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3-5 niepełnosprawnych.

## § 18

1. Uczniowie szkoły korzystają ze zbiorów bibliotecznych zespołu. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki oraz bibliotekarza określa statut zespołu.

## § 19

1. Do celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z bazy zespołu a w szczególności z :
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym przystosowanych do nauczania w oddziałach integracyjnych,
  - 2) sali gimnastycznej z pomieszczeniami towarzyszącymi i boisk sportowych,
  - 3) sal rehabilitacyjnych,
  - 4) biblioteki z czytelnią,
  - 5) świetlicy,
  - 6) stołówki i sklepiku,
  - 7) gabinetów specjalistycznych,
  - 8) szatni.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## § 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli w tym nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz pracowników nie będących nauczycielami. W uzasadnionych przypadkach w szkole można zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## § 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności :
  - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez :
    - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
    - c) rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach – zgodnie z opracowanym harmonogramem,
    - d) systematyczne uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP,
  - 2) przestrzeganie postanowień statutu,
  - 3) umożliwienie pozostawienia w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
  - 4) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nim uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 7) zastosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami,
  - 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 10) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 11) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
  - 12) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 13) współpraca z domem rodzinnym ucznia.

## § 22

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

## § 23

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

## § 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Pożądane jest, by wychowawca

prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. W klasach integracyjnych pracuje dwóch pedagogów: nauczyciel wiodący i pedagog specjalny (nauczyciel wspierający). Dzięki współpracy zapewniona jest indywidualizacja w procesie nauczania. Zakres czynności pedagoga specjalnego określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności :
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 3 winien :
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z pedagogami i innymi specjalistami wspomagającymi,
  - 6) współpracować z poradniami specjalistycznymi w tym psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces nauki, wychowania i opieki,
  - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
  - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu wartości,
  - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
  - 12) odbywać planowane spotkania z rodzicami i w miarę potrzeby organizować je z własnej inicjatywy bądź inicjatywy rodziców,
  - 13) zobowiązać rodziców do założenia i systematycznego kontrolowania zeszytu kontaktów.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej i teczkę wychowawcy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony specjalistycznej kadry pedagogicznej szkoły oraz instytucji zewnętrznych świadczących pomoc nauczycielom.

## ROZDZIAŁ VII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 25

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 7 do 13 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Od 1 września 2009r., na wniosek rodzica, rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęto również dzieci 5 – letnie, a obowiązkiem szkolnym objęto dzieci 6 – letnie.
2. Do szkoły uczniowie przyjmowani są według zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. W naszej placówce do klas integracyjnych przyjmowane są dzieci z obwodu i spoza obwodu szkoły, posiadające orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z następującymi niepełnosprawnościami: niesłyszące i słabosłyszące, niewidome i słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.  
Dzieci z niepełnosprawnościami: upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, niepełnosprawność sprzężona, niedostosowanie społeczne i zagrożenie niedostosowaniem społecznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadający orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przyjmowane są tylko z obwodu naszej szkoły.
4. Do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych spoza rejonu szkoły przyjmowani są uczniowie według kryteriów : niewyczerpany limit miejsc przez uczniów z obwodu szkoły, pozytywna opinia pedagoga lub psychologa szkolnego, realizacja obowiązku szkolnego przez starsze rodzeństwo w zespole, dzieci pracowników oświaty, dogodny dojazd dziecka do szkoły. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły.

### ***PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ***

#### § 26

##### *I. PRAWA UCZNIĄ*

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. Informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych, form kontroli oraz metod nauczania.
2. Posiadania pełnej wiedzy dotyczącej kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oraz systematycznej oceny wiedzy i umiejętności uwzględniającej różnorodne formy kontroli (odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe pisemne, prace domowe, wkład pracy na lekcji, sposób prowadzenia zeszytu oraz inne ) przeprowadzane wg poniższych zasad:

- a) w jednym dniu nauki może być przeprowadzona TYLKO jedna praca klasowa<sup>1</sup>, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie.
- b) w tym samym dniu może odbyć się TYLKO jeden sprawdzian<sup>2</sup> w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
- c) kartkówki<sup>3</sup> można przeprowadzać bez ograniczeń i bez zapowiedzi
- d) o terminie i zakresie treści pracy klasowej uczeń winien być poinformowany przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem zaś o sprawdzianie z jednodniowym.
4. Właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
5. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
6. Korzystania z pomocy materialnej.
7. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym.
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobro innych osób.
9. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
10. Poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Wglądu do poprawionych i ocenionych kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych.
12. Wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez obciążania pracami domowymi.
13. Zgłoszenia raz w ciągu okresu swojego nieumotywowanego nieprzygotowania do zajęć bez poniesienia konsekwencji w postaci negatywnej oceny.
14. Niewyciągania konsekwencji w postaci oceny ndst. w przypadku wcześniejszego zgłoszenia sensownie umotywowanego nieprzygotowania do zajęć.
15. Pomocy uzyskanej od nauczyciela, kolegów i rodziców w przypadku trudności w nauce.
16. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogiczno – zawodowego.
17. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, w przypadku ferii, wakacji i przerw świątecznych na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.
18. Wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
19. Reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, imprezach sportowych i artystycznych.

## *II. OBOWIĄZKI UCZNI*

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do :

1. Systematycznej nauki, pracy nad własnym rozwojem, aktywności w zajęciach i życiu szkoły, rozwijaniu swych zdolności i zainteresowań.

---

<sup>1</sup> Materiał obejmujący więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji

<sup>2</sup> Materiał obejmujący nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji

<sup>3</sup> Materiał obejmujący ostatni temat lekcji

2. Godnego reprezentowania szkoły.
3. Szanowania godności osobistej nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.
4. Zachowywania się na jej terenie i poza nią zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury współżycia.
5. Ochrony własnego życia i zdrowia oraz ochrony życia i zdrowia całej społeczności szkolnej.
6. Troski i poszanowania mienia osobistego i społecznego.
7. Troski o porządek, czystość i estetyczny wygląd szkoły.
8. Systematycznej zmiany obuwia.
9. Noszenia na terenie szkoły schludnego stroju.
10. „Używania” stroju galowego podczas świąt i uroczystości szkolnych.
11. Systematycznego noszenia zeszytu kontaktów z rodzicami i okazywania go pracownikom szkoły.
12. Przebywania podczas przerwy w segmentach budynku, w którym znajduje się sala najbliższej lekcji lub na boisku szkolnym.
13. Przebywania w świetlicy szkolnej ( I-III ) , bibliotece , gdy nie uczęszcza na lekcje religii.
14. Przestrzegania zakazu przebywania w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych poza budynkiem szkoły lub jej terenem.
15. Przestrzegania zakazu palenia papierosów, stosowania środków zmieniających świadomość, przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
16. Przestrzegania innych postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena w Olsztynie.

## ***NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW***

### § 27

#### ***I. NAGRADZANIE UCZNIÓW***

1. Ucznia nagradza się za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
  - 2) wybitne osiągnięcia sportowe.
  - 3) zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc w konkursach i olimpiadach sportowych.
  - 4) stuprocentową frekwencję.
  - 5) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły.
  - 6) czytelnictwo.
  - 7) odwagę i dzielność w trudnych sytuacjach.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :
  - 1) pochwała wychowawcy.
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej.
  - 3) dyplom lub list gratulacyjny.
  - 4) nagrody książkowe lub rzeczowe.

3. Nagrody wymienione w pkt 2.2-2.4 przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

## *II. KARANIE UCZNIÓW*

1. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy.
  - 2) naganą wychowawcy klasy.
  - 3) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum szkoły.
  - 4) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej.
  - 5) naganą dyrektora szkoły wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia.
  - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
  - 7) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy w tej samej szkole.
  - 8) wystąpieniem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Olsztynie o przeniesienie do innej szkoły.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1.7. może wystąpić dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w przypadku, gdy uczeń:
  - 1) Dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw.
  - 2) Spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie szkoły lub poza nią podczas zajęć lub imprez organizowanych dla uczniów szkoły.
  - 3) Rozprowadzał lub używał środków odurzających, narkotyki.
  - 4) Stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych, odnosił się niewłaściwie w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników, obrażając ich godność osobistą.
  - 5) Dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika szkoły.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w pkt 1.2-1.7 podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w szkole.
4. W stosunku do ucznia nie mogą być **zastosowane dwie kary jednocześnie**.
5. O zastosowaniu kary określonej w pkt 1.4, 1.6, 1.7 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zostają powiadomieni w ciągu 7 dni w sposób ustalony przez dyrektora.
6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 28

Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowej zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 29

Ceremoniał szkolny:

1. Szkoła podstawowa ma własny hymn, sztandar i patrona.
2. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
  - 1) Inauguracja roku szkolnego.
  - 2) Ślubowanie klas pierwszych.
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej.
  - 4) Święto Niepodległości.
  - 5) Dzień Osób Niepełnosprawnych.
  - 6) Dzień Patrona Szkoły – 4 grudnia.
  - 7) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia.
  - 8) Dzień Ziemi.
  - 9) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja
  - 10) Dzień Rodziny.
  - 11) Pożegnanie absolwentów.
  - 12) Zakończenie roku szkolnego.

#### § 30

1. Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w wersji papierowej i elektronicznej, zwany „dziennikiem elektronicznym”.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.