

Załącznik  
do uchwały nr 3/2011/2012  
Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej nr 25  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. H. Ch. Andersena w Olsztynie  
z dnia 07.09.2011 r.

***Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,  
klasyfikowania i promowania uczniów  
Szkoła Podstawowa nr 25  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. H. Ch. Andersena  
w Olsztynie***

**Podstawa prawna:**

1. Art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz U Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

## Rozdział 1

### OBJAŚNIENIA WSTĘPNE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym aktywność i przygotowanie do lekcji
  - 2) zachowanie ucznia.
- 4.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informowanie uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 5.1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie roku szkolnego i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania według zasad, o których mowa w rozdziale 2 pkt I.1.
2. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w rozdz. 2 pkt II.2 i rozdz.7 pkt 4  
Dokładny termin ustalony jest w harmonogramie organizacji danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się jeden raz w roku szkolnym, przed zakończeniem zajęć w pierwszym okresie nauki.

- 6.1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania według zasad, o których mowa w rozdz. 2 pkt I.1.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali o której mowa w rozdz. 2 pkt II.2 i rozdz. 7 pkt 4
3. Klasyfikacji końcoworocznej dokonuje się przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Określenie – ocena końcoworoczna – odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym.
- 7.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 8.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
  3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii („publicznej” skreśla się) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym („publicznej” skreśla się) poradni specjalistycznej.
9. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
10. W klasie VI okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań według zasad, o których mowa w rozdziale 10.

## Rozdział 2

### SKALA OCEN W OCENIANIU BIEŻĄCYM I KLASYFIKOWANIU

#### *I. OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI*

##### 1. Oceny z zajęć edukacyjnych

- 1) W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Ocena opisowa uwzględnia:
  - a) postępy w edukacji polonistycznej;
  - b) postępy w edukacji matematycznej;
  - c) postępy w edukacji społeczno - przyrodniczej;
  - d) postępy w edukacji plastyczno – technicznej;
  - e) postępy w edukacji komputerowej;
  - f) postępy w wychowaniu fizycznym i zdrowotnym;
  - g) postępy w nauce języka angielskiego.

Ocenę opisową sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

- 3) Ocenianie bieżące w klasach II i III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej:
  - a) 6 – ocena celująca,
  - b) 5 – ocena bardzo dobra,
  - c) 4 - ocena dobra,
  - d) 3 - ocena dostateczna,
  - e) 2 - ocena dopuszczająca,
  - f) 1 - ocena niedostateczna

##### 4) Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia klasy II – III :

###### 1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy dąży do rozwiązania problemu,
- c) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu,
- d) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych.

###### 2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- c) jasno i logicznie rozumuje,
- d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
- e) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
- f) rzadko popełnia błędy,
- g) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.

3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- f) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
- g) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.

4 ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się terminologią w wymiarze teoretycznym,
- c) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- d) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
- f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem.

5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
- b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
- d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- e) bardzo często popełnia błędy,
- f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie.

6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie rozumie elementarnych pojęć,

- b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
  - c) nie udziela odpowiedzi,
  - d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.
2. Co najmniej raz w semestrze przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym.  
Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone kolorem czerwonym i mogą być opatrzone komentarzem.  
Nauczyciel w celu bieżącej oceny postępów ucznia korzysta z narzędzi pomiaru dydaktycznego (np. kart obserwacji uwzględniających wszystkie sfery rozwoju, dokumentacji pracy dziecka, kart samooceny).
- 2.1 Uczniowie będą nagradzani za udział w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych.
3. Ocena zachowania ucznia:
- 1) W klasach I – III ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową i uwzględnia zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
    - a) wywiązywania się z obowiązku ucznia,
    - b) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
    - e) troskę o piękno mowy ojczystej ( uprzejmość, zwroty grzecznościowe ),
    - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
    - g) kulturalne zachowanie się poza szkołą,
    - h) okazywanie szacunku innym osobom,
    - i) osobiste osiągnięcia uczniów.
  - 2) Bieżące ocenianie zachowania w klasach I – III dokonywane będzie raz w tygodniu według trzystopniowej skali wyrażonej w postaci graficznej jak niżej:
    - a) uczeń zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków (zawsze jest przygotowany do zajęć, odrabia prace domowe, przynosi potrzebne przybory
    - b) zawsze przestrzega regulaminów klasowych i szkolnych,
    - c) zgodnie współdziała w zespole klasowym,
    - d) zawsze kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
    - e) zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
    - f) zawsze panuje nad emocjami,
- a) uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków (dopuszcza się dwukrotne nieodrobienie pracy domowej w semestrze, dwukrotny brak przyborów szkolnych),

- b) przestrzega regulaminów klasowych i szkolnych,
- c) współdziała w zespole klasowym (czasami zdarzają się drobne nieporozumienia z kolegami),
- d) zachowuje się kulturalnie i grzecznie,
- e) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- f) panuje nad emocjami,

- a) uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (często nie odrabia prac domowych, nie przynosi potrzebnych przyborów),
- b) często nie przestrzega zasad regulaminów klasowych i szkolnych,
- c) nie potrafi zgodnie współdziałać w zespole klasowym,
- d) lekceważąco i niegrzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
- e) nie dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów (bieganie po korytarzu, zaczepianie innych uczniów),
- f) nie potrafi opanować swoich emocji (złość, gniew, agresja).

3.1 Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie własnych obserwacji oraz informacji uzyskanych od nauczycieli uczących w danej klasie.

## **II. OCENIANIE W II ETAPIE EDUKACJI**

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LIT.	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry +	bdb +	5 +
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry -	bdb -	5 -
dobry +	db +	4 +
dobry	db	4
dobry -	db -	4 -

dostateczny +	dst +	3 +
dostateczny	dst	3
dostateczny -	dst -	3 –
dopuszczający +	dp +	2 +
dopuszczający	dp	2
dopuszczający -	dp -	2 –
niedostateczny +	ndst +	1 +
niedostateczny	ndst	1

2. Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LIT.	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

3. Zasady oceniania zostały określone w rozdziale 5.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (w dzienniku lekcyjnym ) i końcoworoczne (w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen) wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Rozdział 3**

#### **PONADPRZEDMIOTOWE KRYTERIA OCEN UWZGLĘDNIAJĄCE PIĘĆ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH ZAPISANYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**

1. Ustala się następujące kompetencje:

- 1) Planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności.
- 2) Skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym , przygotowanie się do publicznych wystąpień.
- 3) Efektywne współdziałanie w zespole i praca w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm.
- 4) Rozwiązywanie problemów w twórczy sposób.
- 5) Poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.

2. Ustala się następujące kryteria ocen :

### **1. Ocena celująca:**

- 1) uczeń udoskonala swój warsztat pracy, jest gotów przyjąć odpowiedzialność za swoją naukę,
- 2) potrafi publicznie wyrazić swoje poglądy, korzystając z rozmaitych technik komunikacyjnych,
- 3) w pracy zespołu potrafi wystąpić w każdej roli, łącznie z rolą lidera,
- 4) w sposób twórczy, pomysłowy, niekonwencjonalny rozwiązuje przedstawione problemy,
- 5) świadomie korzysta z Internetu, baz danych, potrafi przygotować wyczerpującą bibliografię, swobodnie posługuje się katalogami bibliotecznymi.

### **2. Ocena bardzo dobra:**

- 1) uczeń korzysta z dobrze zorganizowanego warsztatu, potrafi krytycznie ocenić efekty pracy, dąży do uzyskiwania coraz wyższych umiejętności,
- 2) swobodnie, spójnie logicznie i płynnie wypowiada się korzystając ze związków frazeologicznych; potrafi skutecznie bronić własnych poglądów, używając rzeczowych argumentów,
- 3) osiągnął umiejętność kierowania pracą i potrafi ocenić efekty pracy zespołu, dba o budowanie więzi międzyludzkich,
- 4) stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych,
- 5) samodzielnie podejmuje decyzję co do możliwości i sposobów zdobycia informacji i dokonuje umiejętnej ich selekcji.

### **3. Ocena dobra:**

- 1) uczeń planuje, organizuje własny warsztat pracy i podejmuje próbę jej oceny,
- 2) radzi sobie w różnych sytuacjach komunikacyjnych, dostosowuje swoje wypowiedzi ustne i pisemne do odbiorcy i intencji,
- 3) współuczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących pracy grupy, wywiera wpływ na kierowanie pracą,
- 4) próbuje stosować wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach,
- 5) próbuje korzystać z najnowszych technologii informacyjnych oraz samodzielnie dochodzić do wszelkich źródeł informacji i porządkować je.

### **4. Ocena dostateczna :**

- 1) uczeń podejmuje samodzielne próby planowania i organizowania pracy,
- 2) próbuje wypowiedzieć własne poglądy i liczy się z poglądami innych,
- 3) samodzielnie wykonuje powierzone zadania, próbuje wpłynąć na decyzje grupy,
- 4) potrafi stosować wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach,
- 5) samodzielnie posługuje się encyklopedią, słownikami, w pewnym zakresie korzysta z dostępnych mu źródeł wiedzy.

### **5. Ocena dopuszczająca :**

- 1) uczeń korzysta z porad nauczyciela przy planowaniu i organizowaniu pracy,
- 2) uczeń dostrzega różnorodność poglądów dotyczących tego samego problemu, prostym językiem skutecznie komunikuje się w różnych sytuacjach,
- 3) uczeń uczestniczy w pracy zespołu, przestrzega obowiązujących norm, przy pomocy wykonuje powierzone mu zadania,

- 4) uczeń przy pomocy radzi sobie w sytuacjach typowych,
- 5) uczeń potrafi znaleźć informacje we wskazanych, podstawowych źródłach.

3. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów zawiera załącznik 1.

## **Rozdział 4**

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE. KRYTERIA OCEN**

Załącznik 1.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO, KLASYFIKOWANIA ORAZ INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

#### ***I. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO***

1. Oceniania bieżącego dokonuje się systematycznie podczas zajęć edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w oddziale, dostarczając uczniowi informacji o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się, poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
- 3.1. Wprowadza się znak "+" za aktywność na jednej lekcji. Za uzyskane trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
2. Wprowadza się znak "-" za brak przygotowania do zajęć. Trzy minusy są jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. O jakości ocen bieżących nauczyciel informuje ucznia na bieżąco ustnie lub pisemnie (prace pisemne), potwierdzając wpisem do dziennika lekcyjnego i zeszytu kontaktów z rodzicami.
6. Ocena bieżąca ustalona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.
7. Nauczyciel zajęć edukacyjnych powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków i ponownej oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **II. ZASADY KLASYFIKOWANIA**

- 1.1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą, o jeden stopień niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Warunkiem uzyskania wyższej oceny są:
  - a) usprawiedliwione wszystkie nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych
  - b) przestrzeganie zasad zawartych w Statucie Szkoły (WZO),
  - c) spełnienie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania określonej oceny klasyfikacyjnej,
  - d) oceny bieżące uzyskane przez ucznia pozwalają na uzyskanie wyższej oceny.
3. Tryb uzyskiwania wyższej oceny:
  - a) uczeń na najbliższej lekcji po zebraniu z rodzicami zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć uzyskania wyższej oceny, a w przypadku oceny zachowania - wychowawcy klasy,
  - b) nauczyciel ustala z uczniem wymagania, które musi uczeń spełnić, aby uzyskać wyższą, niż przewidywana, ocenę i wpisuje je do zeszytu kontaktów z rodzicami.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 3 i rozdz. 6 pkt. III.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami zawartymi w rozdz. 6 pkt. I z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. III.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. III
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
- 6.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
  2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Uczeń, o którym mowa w pkt 6.2 może być zwolniony z obecności na zajęciach wychowania fizycznego i informatyki tylko w sytuacji, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja dla ucznia i pod warunkiem dostarczenia do nauczyciela wychowania fizycznego i informatyki pisemnego oświadczenia rodziców ( prawnych opiekunów) informującego o tym, iż biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia podczas jego nieobecności. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność usprawiedliwioną znakiem „zw”.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
9. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, o którym mowa w pkt.11, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozdz 6
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany/a".
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych i specjalistycznych.

### ***III. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)***

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a na spotkaniu wrześniowym ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a na spotkaniu wrześnieowym rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. O jakości ocen bieżących nauczyciel –wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas spotkań, które odbywają się według harmonogramu ustalonego we wrześniu każdego roku.
4. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy – o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.  
Rodzic (prawny opiekun) otrzymaną informację potwierdza własnym podpisem.
6. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za przekazanie informacji, o której mowa w pkt.5 rodzicom (prawnym opiekunom) nieobecny na zebraniu.
7. Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia o ustalonej ocenie, a wychowawca klasy o ustalonej ocenie zachowania. Ustalone oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca wpisuje do zeszytu kontaktów z rodzicami.

## Rozdział 6

### EGZAMIN POPRAWKOWY, KLASYFIKACYJNY, SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

#### ***I. EGZAMIN POPRAWKOWY***

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
- 1a. *Wniosek do Dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w terminie nie później, niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.*
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3a. *Egzamin uwzględnia podstawowe wymagania programowe, które obejmują konieczne*

*i podstawowe, zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu”.*

3b. *Uczeń, który uzyskał:*

- co najmniej 70% przewidzianych punktów, otrzymuje ocenę dopuszczającą,
- 100% 0ceny dostateczną.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi :

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel o którym mowa w pkt 4 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie powinien przekroczyć 90 minut .

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (niepełnosprawność, deficyty rozwojowe) komisja egzaminacyjna może przedłużyć czas trwania egzaminu.

7. Zestawy pytań ( ćwiczeń , zadań praktycznych ) przygotowuje egzaminator i członek komisji ( po jednym zestawie ).

8. Wybór zestawu jest dokonywany przez ucznia drogą losowania

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę;

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem rozdz.6, pkt III i rozdz. 8, pkt 6

12. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje.

13.1. Rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły w przypadku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami prawa.

2. Termin składania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa stosuje się zasady określone w rozdz.6 pkt III. 2-10.

## II. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Nauczyciel o którym mowa w pkt 3.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń w ciągu jednego dnia może zdawać egzamin klasyfikacyjny z dwóch przedmiotów, łączny czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 3 godzin lekcyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja ma prawo przedłużenia czasu trwania egzaminu ( niepełnosprawność, deficyty rozwojowe ).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zestawy pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) przygotowuje egzaminator i członek komisji ( po jednym zestawie ).
10. Wybór zestawu jest dokonywany przez ucznia drogą losowania.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala się stopień według skali ocen przyjętej w szkole.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) terminu egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

### **III. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI**

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - członkowie o których mowa w pkt.II.3.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział 7**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

- 1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) postawę ucznia oraz jego zaangażowanie wobec obowiązków i wymagań edukacyjnych, a w tym:
    - a) punktualne rozpoczynanie zajęć edukacyjnych,
    - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
    - c) aktywna postawa w realizacji zajęć,
    - d) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - e) udział w szkolnych i pozaszkolnych imprezach sportowych i artystycznych.
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w tym:
    - a) kulturalne zachowanie się w stosunku do koleżanek, kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły zgodne z ogólnie przyjętymi normami,
    - b) posiadanie zmiennego obuwia oraz schludny sposób ubierania się,
    - c) poszanowanie mienia szkolnego, reagowanie na przejawy niszczenia go,
    - d) nieużywanie środków uzależniających (papierosy, alkohol, narkotyki),
    - e) stosunek do cudzej własności (kradzieże, wyłudzenia).
  - 3) funkcjonowanie ucznia w środowisku klasowym, ogólnoszkolnym oraz lokalnym:
    - a) zaangażowanie ucznia w pracę samorządu klasowego oraz uczniowskiego,
    - b) pomoc uczniom posiadającym trudności w sprostaniu wymaganiom edukacyjnym,
    - c) systematyczna opieka nad uczniami niepełnosprawnymi.
- 2. Ocenianie zachowania ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o jakości jego postawy społeczno-etycznej,
  - 2) motywowanie do pracy nad kształtowaniem osobowości godnej młodego Europejczyka XXI wieku,
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o trudnościach lub postępach wychowawczych,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
- 3. Zasady oceniania:
  - 1) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.3 ppkt.2,3.
- 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) (skreśla się)

#### 4. Skala ocen:

- 1) Bieżące ocenianie zachowania ustala się w formie punktowej.
- 2) Ustala się następującą ilość punktów za konkretne postawy pozytywne i negatywne.

##### **Zachowania pozytywne:**

- |  |  |
|--|--|
| - aktywna praca na lekcji  | do 20 pkt za okres                           |
| - wysoka frekwencja, brak spóźnień   | 10 pkt (można mieć 3 dni uspr.)              |
| - kulturalne zachowanie się w stosunku do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły | 10 pkt                                       |
| - praca w samorządzie uczniowskim lub klasowym   | 10 pkt                                       |
| - opieka nad kolegą niepełnosprawnym oraz pomoc kolegom w nauce                                  | 5-15 pkt za okres                            |
| - praca ucznia na rzecz klasy  | 2 pkt. za aktywność                          |
| - pomoc ucznia w organizowaniu imprez szkolnych  | 5 pkt za imprezę                             |
| - reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych   | 20 pkt za okres                              |
| - udział ucznia w konkursach szkolnych   | za Im. 15 pkt., IIIm. 10 pkt., IIIIm. 5 pkt  |
| - udział ucznia w konkursach pozaszkolnych   | za Im. 30 pkt., IIIm. 20 pkt., IIIIm. 10 pkt |

##### **Zachowania negatywne:**

- |   |  |
|---|--|
| - spóźnianie na lekcje  | 1 pkt za spóźnienie                      |
| - opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia  | 2 pkt za 1 godzinę                       |
| - przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji   | 3 pkt za uwagę w dzienniku               |
| - unikanie pracy na lekcji (brak podręczników, zeszytów, pomocy, niewykonywanie poleceń nauczyciela itp.) | 2 pkt. za uwagę max. do 20 pkt. za okres |
| - brak zmiennego obuwia   | 0,5 pkt. za jeden raz                    |
| - niszczenie mienia szkolnego   | 10 pkt                                   |
| - agresja słowna i fizyczna   | 5 pkt. za uwagę                          |
| - palenie papierosów  | 20 pkt                                   |
| - wyłudzenie pieniędzy  | 30 pkt                                   |
| - kradzież  | 30 pkt                                   |
| - konflikt z prawem (sprawa w sądzie)   | 50 pkt                                   |
| - używanie alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły                                       | 50 pkt                                   |
- 3) Punkty zdobyte przez ucznia w czasie semestru są dodawane bądź odejmowane od 90.
- 4) Punktami dodatnimi oceniane są zachowania pozytywne, zaś ujemnymi negatywne.
- 5) Począwszy od klasy IV klasyfikacyjne oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :
- wzorowe

- bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
- z zastrzeżeniem rozdz.1 pkt.8.4
- 6) Punktowa ocena bieżącego zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej przekładana jest na poniższą skalę według zasad:
    - wzorowa - 120 i więcej pkt
    - bardzo dobra - 100 - 119 pkt
    - dobra - 80 - 99 pkt
    - poprawna - 60 - 79 pkt
    - nieodpowiednia - 59 - 40 pkt
    - naganna - 39 i mniej pkt
  - 7) Wychowawca klasy otrzymuje kartę zachowania ucznia, którą wypełnia na podstawie wpisywanych w dzienniku i zgłaszanych ustnie uwag oraz własnych informacji, przed każdym zebraniem z rodzicami. ( Załącznik 2 )
  5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt III.
  6. Informowanie uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów) o bieżącej śródrocznej i końcoworocznej ocenie zachowania odbywa się według zasad przyjętych w ocenianiu zajęć edukacyjnych.
  7. O przyznanie dodatkowych punktów do wychowawcy klasy może wystąpić sam zainteresowany, koledzy, zespół klasowy, samorząd uczniowski.
  8. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
    - 1) samoocenę ucznia,
    - 2) opinię uczniów danej klasy,
    - 3) opinię nauczycieli uczących,
    - 4) punktową ocenę zachowania.

## **Rozdział 8**

### **ZASADY PROMOWANIA**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) („oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej” – skreśla się) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu rozdz.1pkt 8.1-2

- uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 6. i rozdz. 7 pkt 3 ppkt 2 („i 3” skreśla się).
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 lub 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt 6.
  4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:
    - 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią P P-P, w tym poradni specjalistycznej,
    - 2) przewlekła choroba uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania,
    - 3) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisanie,
    - 4) niedojrzałość emocjonalna.
  5. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok.
  6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  - 7.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu z zastrzeżeniem rozdz. 7 pkt 3 ppkt 2 („i 3” skreśla się).
  2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  8. Szkoła wydaje świadectwo ukończenia szkoły z uwzględnieniem pkt. 7.

## **Rozdział 9**

### **WYRÓŻNIENIA DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH**

1. Ustala się następujące formy wyróżnień dla uczniów szczególnie uzdolnionych:
  - 1) świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły – w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, dyplom – w wyniku klasyfikacji śródrocznej (począwszy od klasy IV).
  - 2) list pochwalny do rodziców (dotyczy uczniów kończących szkołę).
  - 3) dyplom za zajęcie I, II, III miejsca w konkursach.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania uczniom świadectw promocyjnych i dyplomów za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu:

1. Osiągnięcie szczególnie wysokich wyników w nauce ( średnia ocen co najmniej 4,75),
2. Co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.
3. Wyróżnienie w formie dyplomu za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu może otrzymać uczeń po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
4. List pochwalny do rodziców uczniów wyróżnionych, kończących szkołę, kieruje dyrektor szkoły.

## **Rozdział 10**

### **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań egzaminacyjnych będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, spełniającej warunki określone w ustawie o systemie oświaty.
2. W przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt 4.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w pkt 4.1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt 4.1 i pkt 4.5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 5.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów

przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
6. 1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów,
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu,
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w pkt.4.1 i 4.5,
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
9. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt.8, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
- 10.1. Sprawdzenie trwa 60 minut.
  2. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.5, czas trwania sprawdzianu może być wydłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
- 11.1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
  2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
    - 1) przewodniczący;
    - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
  3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
  4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
  5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
- 12.1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
  2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt 12.1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
  3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt 12.1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
  5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
  6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w pkt 20.1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
  7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 13.1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
    2. Do sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
  - 14.1. Sprawdzenie rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
    2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
    3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w pkt 21.1
    4. U czasie trwania sprawdzianu nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
  - 15.1. W przypadku:
    - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
    - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub
    - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,  
przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt 20.1
  2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
  3. W przypadkach, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:
    - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub

- 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej lub
- 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,  
przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt 20.1.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian tego ucznia.
6. W przypadkach o których mowa w pkt 15.4 i 15.5 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się "0".
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 16.1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
  2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art.9c ust.2 pkt7 ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
  3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 17.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  2. Do ucznia o którym mowa w pkt. 17.1, przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w pkt. 15.4, 15.5, 15.6.
  3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
  4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 19.1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
  2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni

- przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o którym mowa w pkt 15.1 i pkt 17.1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 19.2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 20.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w pkt 20.1 przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 21.1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani pracownicy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych,
  - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę;
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu;
22. Osoby, o których mowa w pkt.21.1-2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
23. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 24.1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt.24.1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w pkt.24.3 – 5, ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

- 25.1. Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.